

СОГЛАСОВАНО

Председатель профкома
Камалиева А.Р.

ПРИНЯТО:

Решением педагогического
совета протокол
от 30.06.23 г. № 3

УТВЕРЖДАЮ

Директор МБУ ДО «Спортивная
школа» Тукаевского
муниципального района РТ
Иванов Р.В.
Приказ от 30.06.23 № 22-0



Положение

о Педагогическом совете Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Спортивная школа» Тукаевского муниципального района РТ

1. Общие положения

Настоящее Положение разработано в соответствии с

- Федеральным законом от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями на 17 февраля 2023 года) (редакция, действующая с 28 февраля 2023 года);

- Федеральным законом РФ от 04.12.2007 года № 329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации»;

- Федеральным законом от 30.04.2021 года № 127-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «О физической культуре и спорте в Российской Федерации» и Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации»;

- «Типовым положением об учреждении дополнительного образования детей» Приказ Министерства образования и науки РФ от 26.06.2012 г. № 504;

- Уставом спортивной школы.

Педагогический совет – коллегиальный совещательный орган, действующий в целях развития и совершенствования образовательного и воспитательного процессов, повышения профессионального мастерства и творческого роста педагогических работников муниципального бюджетного учреждения «Спортивная школа» Тукаевского муниципального района. (далее Школа).

Педагогический совет Школы создается на неопределенный срок и действует на основании Положения о педагогическом совете.

Положение о педагогическом совете утверждается директором Школы.

2. Основные задачи

Основными задачами педагогического совета являются:

– объединение усилий педагогического коллектива Спортивной школы на совершенствование образовательного процесса;

– внедрение в практическую деятельность педагогических работников достижений педагогической науки и передового педагогического опыта;

– изучение, обобщение результатов деятельности педагогического коллектива в целом и по определенному направлению;

– определение стратегии развития образовательной деятельности Спортивной школы, перспективных направлений функционирования и развития школы;

– обобщение, анализ и оценка результатов деятельности педагогического коллектива по определенным направлениям;

– выработка общих подходов к разработке и реализации стратегических документов СШ;

– защита интересов спортсменов и тренеров-преподавателей Школы;

– анализ деятельности всех участников учебно-тренировочного процесса СШ.

3. Структура Педагогического совета

Членами Педагогического совета являются все тренеры-преподаватели Школы, а также иные работники, чья деятельность непосредственно связана с организацией и проведением учебно - тренировочного процесса.

Педагогическим советом возглавляет председатель, которым является директор Школы.

Совет избирает из своего состава секретаря на учебно-тренировочный год. Секретарь Совета работает на общественных началах и ведет протокол заседания.

В Президиум педагогического совета входят: председатель Педагогического совета, заместители директора Школы, инструкторы-методисты и тренеры-преподаватели по видам спорта.

Совет работает по плану СШ. Заседание Совета проводится не реже двух раз в год в соответствии с планом работы СШ. Педсовет может быть собран по инициативе председателя, по инициативе двух третей членов педагогического совета.

На заседаниях Педсовета могут присутствовать работники спортивной школы, не являющиеся членами Педсовета и родители (законные представители) обучающихся при наличии согласия Педсовета, члены Родительского комитета Школы при обсуждении вопросов, касающихся защиты законных прав и интересов спортсменов;

Решения Педсовета считаются правомочными, если на его заседаниях присутствуют более половины от общего числа членов Педсовета. Решение Педагогического совета принимается простым большинством голосов присутствующих педагогических работников. В случае равенства голосов, голос председателя является решающим. Процедура голосования определяется Педагогическим советом самостоятельно.

Организацию выполнения решений Совета осуществляет директор и ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются членам Совета на последующих его заседаниях.

Директор СШ в случае несогласия с решением педагогического совета приостанавливает выполнение решения, извещает об этом учредителя СШ, который в трехдневный срок при участии заинтересованных сторон обязаны рассмотреть такое заявление, ознакомиться с мотивированным мнением большинства Совета и вынести окончательное решение по спорному вопросу.

Педсовет принимает решения открытым голосованием. Решение Педсовета считается принятым, если за него подано большинство голосов присутствующих членов Педсовета.

4. Организация работы Педагогического совета

Заседания Педсовета проводятся в соответствии с планом работы. Внеочередные заседания Педагогического совета проводятся по требованию не менее одной трети педагогических работников учреждения, либо директора Учреждения.

Президиум Педагогического совета обеспечивает подготовку документов и представляет интересы Педагогического совета. Президиум Педагогического совета свои решения считает принятыми, если за эти решения проголосует не менее 2/3 членов Президиума.

Заседания Педсовета протоколируются. Протоколы подписываются председателем Педсовета и секретарем.

Председатель Педагогического совета действует на основании положений Устава Школы. Председатель Педагогического совета разрабатывает планы работы Педагогического совета, организует проведение заседаний и координирует работу Педагогического совета и его Президиума.

Секретарь Педагогического совета ведет протоколы общих собраний Педагогического совета, заседаний Президиума Педагогического совета и визирует их, наряду с Председателем Педагогического совета. Секретарь Педагогического совета ведет учет и хранение отчетной документации.

Процедура голосования (тайная или открытая) определяется Педсоветом.

Решения Педсовета реализуются приказами директора учреждения.

Решение Педагогического совета является обязательным для всего педагогического коллектива и реализуются приказами директора Учреждения.

Организационную работу по выполнению решений и рекомендаций Педагогического совета осуществляет директор СШ. На очередных заседаниях совета он докладывает о результатах этой работы.

Время, место и повестка дня очередного заседания педсовета сообщаются не позднее, чем за 10 дней со дня его проведения.

Подготовка заседания педсовета осуществляется постоянными и временными

объединениями тренеров-преподавателей, выполняющими в период подготовки педсовета полномочия, возлагаемые на них представителями администрации СШ.

5. Функции Педагогического совета

Основными функциями Педсовета Учреждения являются:

- управленческие: совещательные, контролирующие и корректирующие;
- методические: информационные, аналитические, развивающие и обучающие;
- воспитательные: мотивационные, мировоззренческие и организационные;
- социально-педагогические: коммуникативные, интегрирующие и координирующие.

Педагогический совет осуществляет следующие функции:

- управляет педагогической деятельностью, разрабатывает стратегию образовательного процесса в Учреждении;

- разработка и реализация стратегических документов учреждения (программ развития, программ спортивной подготовки, Устава Школы, коллективного договора, др. локальных актов школы).

- рассматривает вопросы анализа, обобщения и оценки результатов деятельности педагогического коллектива по определённым направлениям, обобщение и пропаганда передового педагогического опыта, предоставление к награждению педагогических работников.

- рассматривает вопросы организации учебно - тренировочного процесса, анализирует состояние и результативность методической работы, рассматривает вопросы содержания, форм и методов, педагогических технологий организации образовательного процесса, планирование образовательной деятельности;

- утверждает план работы Учреждения по основным направлениям деятельности, календарный план спортивно-массовых мероприятий Учреждения;

- утверждает дополнительные образовательные программы спортивной подготовки по видам спорта, годовой учебный план Учреждения, вносит изменения в них;

- анализирует результаты выступлений спортсменов Учреждения на соревнованиях;

- организует работу по повышению квалификации тренеров-преподавателей, распространению передового спортивного опыта и развитию их творческих инициатив;

- ходатайствует о поощрении тренерско-преподавательского состава, представляет кандидатуры для присвоения почетных званий, награждения;

- изучает, обобщает, внедряет и распространяет тренировочный опыт ведущих тренеров - преподавателей спортивных школ России, а также зарубежных стран;

- осуществляет контроль за выполнением контрольно-переводных нормативов. промежуточной и итоговой аттестации;

- принимает решение о переводе на следующий этап спортивной подготовки обучающихся, освоивших в полном объеме реализуемые дополнительные образовательные программы по видам спорта;

- принимает решение о зачислении в учебно-тренировочные группы в течение учебно-тренировочного периода, досрочном переводе обучающихся на следующий этап или учебный год спортивной подготовки, успешно освоивших дополнительную образовательную программу и выполнивших нормативные требования следующего этапа (периода) спортивной подготовки;

- принимает решение об отчислении обучающихся из Учреждения, когда иные меры педагогического и дисциплинарного воздействия исчерпаны, в порядке, определенном Законом Российской Федерации «Об образовании» и Уставом Учреждения, которое в пятидневный срок доводит до сведения родителей (законных представителей) о возможном отчислении обучающегося;

- вносит предложения для утверждения списков сборных команд от Учреждения по видам спорта;

- рассматривает вопросы предотвращения употребления допинга и наркотических средств, нарушения дисциплины, неспортивного поведения спортсменов.

- рассматривает вопросы наложения дисциплинарного взыскания на педагогический состав и спортсменов и поощрения отличившихся спортсменов Школы;

- рассматривает вопросы организации дополнительных образовательных услуг обучающимся, родителям (законным представителям) обучающихся;
- рассматривает иные вопросы вытекающие из целей, задач и содержания уставной деятельности Учреждения.

6. Документация Педагогического совета

Заседания совета оформляются протоколом. Протоколы подписываются председателем и секретарем педагогического совета.

Нумерация протоколов ведется от начала учебно - тренировочного года.

Протоколы педагогического совета входит в его номенклатуру дел, хранится в Школе постоянно у секретаря, который несет ответственность за их достоверность и сохранность и передаются по акту (при смене руководителя).

Протоколы о переводе обучающихся на следующий этап спортивной подготовки, выпуске из Учреждения оформляются списочным составом и утверждаются приказом по Учреждению.

Доклады, тексты выступлений, о которых в протоколе Педагогического Совета делается запись «доклад (выступление) прилагается», группируются в отдельной папке с тем же сроком хранения, что и книга протоколов Педагогического Совета.

7. Права и ответственность Педагогического совета

Педагогический совет имеет право:

- создавать временные творческие объединения с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением их на Педагогическом совете;
- принимать окончательное решение по спорным вопросам, входящим в его компетенцию;
- обсуждать и принимать решения по любым вопросам, касающимся содержания образования;
- принимать, утверждать положения о Педагогическом совете, Методическом совете и другие локальные акты в соответствии со своей компетенцией.

В необходимых случаях на заседание Педагогического совета Учреждения могут приглашаться представители общественных организаций, учреждений, взаимодействующих с Учреждением по вопросам образования и спорта, родители обучающихся, представители учреждений, участвующих в финансировании данного Учреждения и др. Необходимость их приглашения определяется председателем Педагогического совета, учредителем (если данное положение оговорено в договоре между учредителем и образовательным учреждением). Лица, приглашенные на заседание Педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса.

Педагогический совет ответственен за:

- выполнение плана работы Учреждения;
- соответствие принятых решений законодательству Российской Федерации об образовании, о защите прав детства;
- принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу с указанием ответственных лиц и сроков исполнения решений.

8. Заключительные положения

Решения и рекомендации педагогического совета в пределах его полномочий служат основанием для приказов и распоряжений администрации школы.

Выводы и рекомендации педагогического совета могут оспариваться и изменяться на основании независимого экспертного заключения.

Педагогический совет постоянно информирует администрацию и педагогический коллектив о ходе и результатах своей деятельности.

В процессе развития структур управления настоящее положение может изменяться и дополняться.

Вопросы, прямо не урегулированные в настоящем Положении, регулируются законодательством Российской Федерации, Уставом, локальными нормативными актами СШ.

Внесение изменений в настоящее Положение может осуществляться путем обсуждения таковых на заседании Педагогического совета.

Утверждение Положения руководителем СШ является обязательным. Действующей считается последняя редакция Положения о Педагогическом совете.